

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**  
**do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Sokołów Podlaski**  
**na rok szkolny 2019/2020**

Burmistrz Miasta Sokołów Podlaski podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Sokołów Podlaski na rok szkolny 2019/2020 oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

**S Z K O Ł Y   P O D S T A W O W E**

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych dotyczy **wyłącznie** uczniów (kandydatów) zamieszkałych **poza** obwodem szkoły, do której uczeń (kandydat) zamierza uczęszczać. *(Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły, do której będą uczęszczać, nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu – przyjmowani są na podstawie zgłoszenia dokonywanego przez rodzica dziecka).*

**T E R M I N Y**

**przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów**  
**do klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Sokołów Podlaski**  
**na rok szkolny 2019/2020**

Lp	Rodzaje czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
		zasadniczego	uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca do 29 marca	od 24 kwietnia do 10 maja
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <sup>1</sup>	od 1 kwietnia do 15 kwietnia	od 13 maja do 27 maja

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 kwiecień	28 maj
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 19 kwietnia	do 30 maja
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 kwiecień	31 maj

<sup>1</sup>- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) art. 150 ust. 7 - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 w, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

### KRYTERIA REKRUTACJI

dla kandydatów, zamieszkałych poza obwodem szkoły, do klas pierwszych szkoły podstawowej, wraz z liczbą punktów dla każdego kryterium oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Niepełnosprawność kandydata	10	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm.)</i>
2.	Zamieszkiwanie kandydata na terenie Miasta	8	<i>Oświadczenie rodzica</i>
3.	Uczęszczanie rodzeństwa lub rodziców kandydata do danej szkoły podstawowej lub gimnazjum (tradycje rodzinne)	6	<i>Oświadczenie rodzica</i>
4.	Zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej przez rodzica kandydata na terenie Miasta	2	<i>Oświadczenie rodzica</i>