

**Załącznik
do uchwały Nr/...../2011
Rady Miejskiej w Sokolowie Podlaskim
z dnia 2011 r.**

**Program współpracy miasta Sokółów Podlaski
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
na rok 2012**

Przyjmując Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, samorząd miejski w Sokolowie Podlaskim pragnie mieć wpływ na podnoszenie jakości życia mieszkańców miasta. Program ten ma na celu regulację współpracy między Miastem a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta ma służyć inicjowaniu przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej, tworzeniu warunków do jej rozwoju, umacnianiu lokalnych działań. Poprawa jakości życia mieszkańców miasta jest wspólnym celem zarówno organizacji pozarządowych, jak i Miasta, dlatego współpraca stwarza szansę na lepsze realizowanie tożsamyh dążeń.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym programu jest współpraca organów Miasta Sokolów Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz określenie jej zasad na rok 2012. Owocem partnerstwa ma być poprawa jakości życia mieszkańców, lepsze zaspokajanie ich potrzeb o charakterze społecznym, skuteczność w definiowaniu potrzeb społeczności lokalnej oraz efektywność w ich realizowaniu.

Cele szczegółowe obejmują:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym oraz podejmowanie działań na rzecz jego rozwoju;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców miasta;
- 3) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) uzupełnianie działań Miasta w realizacji priorytetowych zadań publicznych;
- 5) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kształtowanie polityki społecznej miasta;
- 7) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych mieszkańców społeczności lokalnej, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- 8) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, a szczególnie działania w celu wzmocnienia ich pozycji wobec innych podmiotów poprzez powierzanie im zadań oraz środków na ich wykonanie.

Rozdział II

Zasady współpracy, zakres przedmiotowy oraz formy współpracy

§ 1. Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i opiera się o następujące zasady:

- 1) pomocniczości;
- 2) partnerstwa;
- 3) suwerenności stron;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

§ 2. Zakres przedmiotowy

Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, które wymienione są w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 3. Formy współpracy

Współpraca finansowa obejmuje:

1. Realizację zadania publicznego poprzez wspieranie lub powierzanie w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego w sferze pożytku publicznego Miasto może zlecić realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 19a, warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Zawieranie umów o inicjatywie lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz realizacja zadań na zasadach partnerstwa.

Współpraca pozafinansowa:

1. Wzajemne informowanie się podmiotów:

- a) konsultowanie programów między samorządem miejskim a organizacjami;
- b) udzielanie informacji o możliwych źródłach finansowania, współpraca w zakresie ich pozyskiwania oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.

2. Promocja działalności podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na ich wniosek informacji na temat nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych miasta oraz w mediach lokalnych.

3. Organizacja i wzajemna pomoc:

- a) nawiązywanie kontaktów o charakterze ponad gminnym i międzynarodowym oraz udzielanie rekomendacji przez Miasto;
- b) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych;
- c) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- d) organizowanie konsultacji i konferencji dotyczących wzajemnej współpracy przy rozwiązywaniu bieżących problemów.

Rozdział III **Priorytetowe zadania publiczne**

W ramach programu będą realizowane następujące zadania:

1. Polityka społeczna: *Plan 5.000 zł*

- a) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób bądź rodzin;
- b) zapobieganie wykluczeniu cyfrowemu;
- c) integracja społeczeństwa lokalnego, zapobieganie marginalizacji osób przewlekle chorych, starszych, niepełnosprawnych, bezrobotnych, ubogich;
- d) wspieranie działalności o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym, rekreacyjnym osób niepełnosprawnych.

2. Edukacja: *Plan 10.000 zł*

- a) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć rozwijających zainteresowania, a wykraczających poza program szkolny;
- b) wspieranie inicjatyw edukacyjnych kształtujących postawy patriotyczne, poszerzających wiedzę historyczną, mających na celu poszanowanie tradycji,

dziedzictwa narodowego oraz wychowanie w duchu społeczeństwa obywatelskiego;

- c) akcje prozdrowotne i promujące właściwą postawę wobec problemów zdrowia wśród dzieci i młodzieży.

3. Kultura: *Plan 10.000 zł*

- a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie miasta;

4. Promocja kultury fizycznej i sportu: *Plan 100.000 zł*

- a. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych
b. organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży;
c. organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych;
d. wspieranie programów stowarzyszeń kultury fizycznej, w szczególności uczniowskich klubów sportowych;
e. popularyzacja zdrowego trybu życia oraz organizowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz skutkami ich działania;
f. aktywizacja fizyczna osób starszych.

5. Turystyka: *Plan 5.000 zł*

- a) promocja miasta i jego walorów turystycznych;
b) organizacja zajęć plenerowych;
c) promowanie produktów regionalnych.

Rozdział IV Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Miasta Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta projektu budżetu na rok 2012.

Rozdział V Środki na realizację programu

Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów, Miasto Sokołów Podlaski planuje przeznaczyć w 2012 roku środki finansowe w wysokości zł.

Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miasta w uchwale budżetowej na rok 2012.

Rozdział VI Sposób realizacji programu i jego ocena

§ 1. Sposób realizacji programu

Urząd Miasta współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach:

- a) przygotowania i przeprowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- b) sporządzania sprawozdań ze współpracy finansowej i pozafinansowej;
- c) prowadzenia współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania o charakterze publicznym;
- d) udziału przedstawicieli Urzędu Miasta w spotkaniach na temat wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Urząd Miasta Sokołów Podlaski i inne jednostki organizacyjne miasta:

- a) określają zadania priorytetowe do przygotowywanego programu współpracy;
- b) zapewniają w projekcie budżetu miasta środki finansowe na ich realizację;
- c) prowadzą nadzór nad wykonywanymi zadaniami;

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy zostanie przedstawione Radzie Miasta nie później niż do 30.04.2013 roku.

§ 2. Ocena realizacji programu

W zakresie oceny współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie brana pod uwagę:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz społeczności lokalnej;
- b) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie;
- c) kwota udzielonych dotacji;
- d) liczba zawartych umów;
- e) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział VII

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Projekt programu współpracy Miasta Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został przygotowany w Urzędzie Miasta Sokołów Podlaski. Program ten w dalszej kolejności zamieszczony był w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta, a następnie zorganizowano spotkanie z organizacjami pozarządowymi w dniu w celu zgłoszenia ewentualnych uwag do projektu. W spotkaniu udział wzięło ... osób reprezentujących ... organizacje pozarządowe. Łącznie wniesiono ... poprawek, z których uwzględniono Podczas spotkania wybrano przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy uczestniczyć będą w pracach Komisji Konkursowej, oceniającej złożone wnioski:
 W dalszej kolejności projekt programu został przekazany pod obrady Rady Miasta Sokołów Podlaski.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 1. Tryb powoływania komisji konkursowych

Komisja konkursowa i jej przewodniczący są powoływani zarządzeniem Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego lub organu ogłaszającego konkurs. W komisji zasiadają reprezentanci organizacji pozarządowych. W przypadku reprezentantów organizacji nie mogą oni pochodzić z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie.

Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.

Konkursy na realizację zadań ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta. Zbieranie ofert trwa do 21 dni od ogłoszenia konkursu. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż dni od daty ogłoszenia.

Do członków komisji stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 2. Zasady działania komisji konkursowych

Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji. W wypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Organ administracji publicznej, przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, bierze pod uwagę:

- a) możliwość realizacji zadania przez te podmioty;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
- e) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wyłącznie w przypadku wspierania realizacji zadania);
- f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- g) ocenę wykonania zleconych w przeszłości zadań publicznych przez podmioty, które biorą udział w konkursie.

Burmistrz Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie została złożona żadna oferta;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Wyniki konkursów ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o wynikach w terminie 21 dni od jego rozstrzygnięcia.

Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następujących formach:

- a) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
- b) w transzach w ustalonej umową terminach.

Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania zleconych zadań publicznych.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta Sokołów Podlaski.

Przewodniczący Rady Miejskiej