

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej /  
podmiotu / jednostki organizacyjnej) \*

.....  
( data i miejscowość)

## **OFERTA**

**organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej\***  
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873)

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

.....  
( nazwa i numer zadania zgodnie z ogłoszeniem)

w okresie od ..... do .....

### **W FORMIE**

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

PRZEZ

**MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI**

WRAZ Z

**wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych**

**w kwocie**

--

\* Niepotrzebne skreślić.

**1. Dane na temat organizacji pozarządowej/ podmiotu/jednostki organizacyjnej.\***

1/ pełna nazwa (z zgodnie z wyciągiem KRS/ .....  
.....

2/ forma prawna .....

3/ numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

4/ **NIP** ..... **REGON**.....

5/ data wpisu lub rejestracji .....

6/ inne dane ewidencyjne .....

7/ dokładny adres: miejscowość: ..... ul. ....

gmina ..... powiat..... województwo.....

8/ tel ..... fax .....

e-mail ..... http:// .....

9/ nazwa banku i numer rachunku .....

10/ nazwiska i imiona oraz funkcje\* /stanowiska\* / osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej\* / podmiotu\* / jednostki organizacyjnej\* / w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej\* / podmiotu\* / jednostki organizacyjnej\* / (zawierania umów).....

11/ nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji.....

12/ osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

13/ cele statutowe ( przedmiot działalności statutowej) .....

14/ zakres prowadzonej działalności statutowej:

a/ działalność nieodpłatna .....

b/ działalność odpłatna .....

15/ jeżeli organizacja pozarządowa\*/podmiot\*/jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a/ numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b/ przedmiot działalności gospodarczej .....

## II. Opis zadania

1/ Nazwa zadania

2/ Miejsce wykonywania zadania

3/ Szczegółowy zakres rzeczowy zadania ( opis skrótowy plus załączniki).....

.....  
.....  
.....

4/ Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

.....  
.....  
.....

5/ Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów\*/adresatów\*.....

.....  
.....

6/ Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7/ Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba uczestników)

ogółem -

w tym dzieci

w tym dorosłych



## Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: .....

.....  
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania ( np. świadczenia wolontariuszy).....

.....  
.....

### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1/ Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ( ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

.....  
.....

2/ Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

- Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania ( w przeliczeniu na pełne etaty) : .....  
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty) : .....

- Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.....

.....  
.....

3/ Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych ( lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania.....  
.....  
.....

4/ Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt. 3 ( z podziałem na rodzaje zasobów )  
.....  
.....  
.....

5/ Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju .....  
.....  
.....  
.....

6/ Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną .....  
.....  
.....

7/ Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.....  
.....  
.....

Oświadczam ( - my), że:

- 1/ proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/.
- 2/ proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3/ wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
( pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki administracyjnej\*)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego ( ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Kopia aktualnego statutu.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

Poświadczenie złożenia oferty: .....  
Adnotacje urzędowe ( nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić