

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2016/2017

Burmistrz Miasta Sokołów Podlaski podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Miasto Sokołów Podlaski oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

P R Z E D S Z K O L A

1. Harmonogram czynności

HARMONOGRAM *

czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Sokołów Podlaski na rok szkolny 2016/2017

Lp	Rodzaje czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
		zasadniczego	uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 marca do 31 marca	Od 28 kwietnia do 6 maja
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy ¹	Od 4 kwietnia do 19 kwietnia	Od 9 maja do 24 maja

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 kwiecień	25 maj
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 26 kwietnia	Do 30 maja
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 kwiecień	31 maj

1- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) art. 20t ust. 7 - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 w, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

* - Harmonogram określony został w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 29 Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski z dnia 5 lutego 2016 r.

2. Kryteria przyjęć dziecka (kandydata) do przedszkola *

Kryteria przyjęć dziecka (kandydata) do przedszkola	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Zatrudnienie* obojga rodziców	10	Oświadczenie rodziców o aktywności zawodowej
Zatrudnienie* jednego z rodziców	5	Oświadczenie rodziców o aktywności zawodowej
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola	8	Oświadczenie rodzica
Zadeklarowany przez rodziców czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	1 punkt za każdą godzinę	Oświadczenie rodzica o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie

Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka - przedszkolem publicznym	4	Oświadczenie rodzica
Uczęszczanie dziecka wcześniej do żłobka - placówki opieki nad dzieckiem do lat 3, zarejestrowanej w Mieście Sokołów Podlaski	2	Zaświadczenie wydane przez żłobek lub placówkę opieki nad dzieckiem do lat 3

** - na równi z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę traktuje się osobę, która wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, osobę uczącą się (studiującą) w trybie dziennym, osobę prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek.*

*- Kryteria przyjęć zostały określone w Załączniku do Uchwały Nr IV/12/2015 Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim z dnia 10 marca 2015 r.