

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA

Lokalnej Organizacji Turystycznej „Wielki Gościniec Litewski”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż na 14 dni przed jego odbyciem.
2. Porządek dzienny i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd.
3. Zarząd umieszcza materiały przewidziane do rozpatrzenia przez Walne Zebranie na stronie internetowej LOT WGL.

§ 2

1. Walne Zebranie otwiera Przewodniczący Stowarzyszenia.
2. Przewodniczący Stowarzyszenia pełni z urzędu funkcje Przewodniczącego Walnego Zebrania, chyba że zebrani członkowie postanowią inaczej.
3. Po otwarciu zebrania członkowie Stowarzyszenia dokonują wyboru sekretarza zebrania oraz członków Komisji Uchwał i Wniosków. Wyboru dokonuje się spośród obecnych na zebraniu członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku zebrania o charakterze wyborczym zebrani członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego, sekretarza zebrania oraz członków Komisji Wyborczej i Komisji Uchwał i Wniosków. Wyboru dokonuje się spośród obecnych na zebraniu członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym.
5. Komisja Wyborcza składa się z 3 członków.
6. Komisja Uchwał i Wniosków składa się z 3 członków.

§ 3

1. Walne Zebranie obraduje według niniejszego regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania.

§ 4

Członek zwyczajny Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu podpisując listę obecności.

§ 5

Z obrad Walnego Zebrania sekretarz zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz sekretarz zebrania.

Rozdział II

Sprawy wyborcze

§ 6

Wybory władz Stowarzyszenia są tajne, bezpośrednio i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 7

Wybór władz, może odbywać się jawnie, jeżeli uchwała Walnego Zebrania tak postanowi

§ 8

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie zwyczajni, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
2. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na walnym zebraniu członków.

Odwołanie członków władz i wybory uzupełniające

§ 9

1. Walne Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej może odwołać przewodniczącego stowarzyszenia lub poszczególnych członków władz Stowarzyszenia – w przypadkach szczególnie uzasadnionych i określonych statutem.
2. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz Stowarzyszenia, Walne Zebranie dokonuje wyboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyboru władz na czas do zakończenia kadencji.

Głosowanie

§ 10

1. Głosowanie na stanowisko:
 - 1) prezesa Stowarzyszenia,
 - 2) członków Zarządu,
 - 3) członków Komisji Rewizyjnej,
 - 5) członków Sądu Koleżeńskiego,odbywa się na karcie wyborczej.
2. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona.
3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów i zgłoszono więcej niż jednego kandydata, to w kolejnych turach głosowania skreśla się z listy kandydatów tego, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.
4. Władze Stowarzyszenia konstituują się w ciągu 7 dni od wyboru.

Przyjęcie uchwał

§ 11

1. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
2. W przypadku braku wymaganego kworum, po konsultacji z sekretarzem zebrania, Przewodniczący wyznacza w tym samym dniu, 30 minut po pierwszym terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania, kolejne głosowanie nad podjęciem uchwały.

Wnioski formalne

§ 12

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania na inny termin,
 - 2) przejście do porządku dziennego,
 - 3) głosowanie bez dyskusji,
 - 4) zmianę porządku dziennego,
 - 5) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 6) stwierdzenie kworum,
 - 7) przeliczenie głosów,
 - 8) zmianę przewodniczącego walnego Zebrania.
4. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3 Walne Zebranie rozstrzyga większością głosów obecnych członków.

Podjęmowanie apeli i oświadczeń

§ 13

W trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania można podejmować:

- 1) apele – zawierające prawnie nie wiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
- 2) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie.

Rozdział III Organy Walnego Zebrania

§ 14

Organami Walnego Zebrania są:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Sekretarz zebrania,

- 3) Komisja Wyborcza,
- 4) Komisja Uchwał i Wniosków.

Zakres zadań organów Walnego Zebrania

§ 15

Przewodniczący kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania Członków.

§ 16

Do obowiązków sekretarza zebrania należy:

- 1) sporządzanie protokołu Walnego Zebrania,
- 2) opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania,
- 3) rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich Przewodniczącemu celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

§ 17

Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji,
- 2) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek przewodniczącego Zebrania,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz,
- 4) sporządzenie list wyborczych,
- 5) sprawdzenie urny wyborczej,
- 6) zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników,
- 8) zliczenie głosów oddanych w głosowaniu jawnym, w sytuacji, gdy wybór władz Stowarzyszenia odbywa się jawnie.

§ 17¹

Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji,
- 2) sprawdzanie listy obecności i stwierdzanie prawomocności uchwał Walnego Zebrania, na wniosek Przewodniczącego, z wyjątkiem związanych z wyborem władz Stowarzyszenia,
- 3) sprawdzanie dopuszczalności wniosków formalnych na wniosek Przewodniczącego,
- 4) zliczenie głosów oddanych w głosowaniach nad uchwałami Walnego Zebrania lub w przedmiocie zgłoszonych wniosków formalnych,
- 5) sporządzenie protokołu z głosowań nad uchwałami Walnego Zebrania lub wnioskami formalnymi.

Nadzwyczajne Walne Zebranie

§ 18

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w statucie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 19

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej albo 1/3 ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.