
**Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia
Lokalna Organizacja Turystyczna „Wielki Gościńiec Litewski”**

1. Komisja jest organem kontrolnym, działającym w imieniu i z upoważnienia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech (do pięciu) członków wybranych przez Walne Zebranie członków Stowarzyszenia.
3. Wybrani członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego, pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, nie mogą też być skazani prawomocnym wyrokiem z winy umyślnej (*Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003*).
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona: przewodniczącego Komisji, zastępcę i sekretarza.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby członków poniżej 3 osób Komisja zobowiązana jest uzupełnić swój skład według zasad określonych w Statucie.
6. Najbliższe Walne Zebranie – regulaminowe lub zwołane w tym celu walne nadzwyczajne zatwierdza lub odrzuca dokonane zmiany.
7. Członkowie Komisji mogą być odwołani na podstawie uchwały walnego w przypadku, gdy:
 - nie wywiązują się z obowiązku członka Stowarzyszenia i Komisji,
 - działają na szkodę Stowarzyszenia.
8. Podstawowe kompetencje i obowiązki Komisji Rewizyjnej:
 - kontrolowanie zgodności działań Zarządu ze statutem i uchwałami Walnego Zebrania oraz regulaminem pracy Zarządu,
 - przeprowadzanie merytorycznej i finansowej kontroli działalności Zarządu - co najmniej raz w roku,
 - przedstawianie na Walnym Zebraniu sprawozdań i wniosków dotyczących udzielenia Zarządowi absolutorium,

- zwoływanie Walnego Zebrania sprawozdawczego, w przypadku, gdy Zarząd nie zwołuje takiego zebrania,

9. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje czynności na posiedzeniach oraz przez swoich członków, którym zleca wykonywanie powierzonych zadań.

10. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, nie rzadziej, niż raz /dwa razy/ w roku oraz na każde żądanie dwóch członków Komisji. O terminie posiedzenia członkowie Komisji winni być powiadomieni przynajmniej dwa - trzy tygodnie wcześniej.

11. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.

12. Do współpracy i opracowania określonych zagadnień Komisja może powołać, za zgodą prezesa Zarządu rzeczoznawców lub specjalistów.

13. W celu wykonania swych statutowych zadań Komisja ma prawo żądać od Zarządu, członków i pracowników Stowarzyszenia wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi, dokumenty i sprawdzać stan majątku Stowarzyszenia.

14. Z czynności kontrolnych Komisja sporządza protokół zawierający:

- datę i przedmiot kontroli,
- nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli,
- wykaz dokumentów, na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli,
- podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna powinna żądać zwołania posiedzenia Zarządu celem podjęcia odpowiednich kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i umożliwiających likwidację szkód.

16. Uchwały Komisji Rewizyjnej są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy członków Komisji rewizyjnej.

17. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowania są jawne.

18. Zalecenia Komisji rewizyjnej mogą być przekazane Zarządowi w formie ustnej, w czasie obrad Zarządu lub na piśmie. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji Komisji.

19. Z każdego posiedzenia i czynności Komisji Rewizyjnej powinien być sporządzony protokół zawierający podjęte decyzje, uchwały i ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

20. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję społecznie.

21. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą przez Walne Zebranie członków Stowarzyszenia.