UCHWAŁA NR ……/……/2014
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE PODLASKIM
z dnia …….. 2014 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), Rada Miejska w Sokołowie Podlaskim uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Miasta Sokołów Podlaski na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sokołów Podlaski.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronach internetowych Miasta Sokołów Podlaski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Załącznik
do Uchwały Nr …….../……/2014
Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim
z dnia …… 2014 r.

Program współpracy Miasta Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015

Wstęp

Program współpracy Miasta Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi określa kierunki współpracy samorządu miejskiego z trzecim sektorem. Organizacje pozarządowe stanowią w demokratycznym społeczeństwie znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności. Niniejszy program ma na celu wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji założeń o charakterze społecznym. Dotychczas wspólnie podejmowane działania przyczyniły się do rozwoju organizacji pozarządowych, rozwoju aktywności społecznej mieszkańców miasta oraz poszerzenia spectrum działań na rzecz mieszkańców Sokołowa Podlaskiego.
Miasto Sokołów Podlaski dąży do stworzenia jak najlepszej współpracy z organizacjami pozarządowymi, mając na celu zaspokajanie potrzeb miejscowej społeczności. Program powinien sprzyjać pełnemu wykorzystaniu dostępnych zasobów oraz efektywniejszej realizacji zadań własnych gminy przy udziale podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz organizacji pozarządowych.
Działalność trzeciego sektora w aspekcie zadań publicznych jest elementem scalającym oraz aktywizującym społeczność lokalną. Wszystkie te elementy mają ogromny wpływ na jakość życia mieszkańców. Wykorzystując potencjał organizacji pozarządowych istnieje możliwość pełniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych poprzez wspólny wysiłek samorządu oraz tychże podmiotów. Współpraca ma na celu zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych oraz wzrost udziału trzeciego sektora w życiu lokalnej wspólnoty.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Program zawiera:
1) cel główny i cele szczegółowe programu;
2) zasady współpracy;
3) zakres przedmiotowy;
4) formy współpracy;

5) priorytetowe zadania publiczne;
6) okres realizacji programu;
7) sposób realizacji programu;
8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
9) sposób oceny realizacji programu;
10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

Cel główny programu to rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz współpraca organów samorządu miejskiego z organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu ułatwienie współpracy organizacji pozarządowych z Miastem Sokołów Podlaski przy realizacji zadań publicznych. Współdziałanie to ma służyć zaspokajaniu potrzeb zbiorowych, spajaniu i aktywizowaniu społeczności lokalnej, rozwijaniu aktywności obywatelskiej oraz zwiększaniu efektywności realizacji przedsięwzięć o charakterze społecznym.

Cele szczegółowe obejmują:

1) umacnianie lokalnych struktur, organizacji realizujących zadania publiczne w celu podniesienia sprawności ich funkcjonowania;
2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
3) wprowadzenie efektywnych i nowatorskich działań prospołecznych poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych;
4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta oraz wyrównywania szans życiowych społeczności lokalnej;
5) promowanie postaw obywatelskich, społecznych oraz umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców miasta odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
6) zwiększenie partycypacji sektora obywatelskiego w kształtowaniu polityki Miasta oraz wzrost udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
7) uzupełnianie działań Miasta w realizacji zadań publicznych;
8) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Miasta, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział II
Zasady współpracy, zakres przedmiotowy oraz formy współpracy

§ 1. Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i opiera się o następujące zasady:

1) pomocniczości;
2) partnerstwa;
3) suwerenności stron;
4) efektywności;

5) uczciwej konkurencji;
6) jawności.

Współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych w formie:

1) powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) zbierania opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4) wzajemnego informowania się o planowanych działaniach.

§ 2. Zakres przedmiotowy

Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, które wymienione są w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 3. Formy współpracy

<u>Współpraca finansowa obejmuje:</u>

1. Realizację zadania publicznego poprzez wspieranie lub powierzanie w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego w sferze pożytku publicznego Miasto może zlecić realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 19a, warunków:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Zawieranie umów o inicjatywie lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz realizacja zadań na zasadach partnerstwa.

<u>Współpraca pozafinansowa:</u>

1. Wzajemne informowanie się podmiotów:

a) konsultowanie programów między samorządem miejskim a organizacjami;
b) udzielanie informacji o możliwych źródłach finansowania, współpraca w zakresie ich pozyskiwania oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych;

2. Promocja działalności podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na ich wniosek informacji na temat nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych miasta oraz w mediach lokalnych.

3. Organizacja i wzajemna pomoc:

a) wymiana informacji w celu prawidłowego diagnozowania problemów oraz potrzeb mieszkańców;
b) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych oraz realizacja wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnej;
c) promocja działalności organizacji;
d) organizowanie konsultacji dotyczących wzajemnej współpracy;
e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu na organizację szkoleń, spotkań oraz konferencji;
f) aktualizowanie mapy aktywności;
g) udzielanie patronatów;
h) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta.

Rozdział III
Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe, które będą realizowane w 2015 roku, to działalność związana ze wspieraniem kultury i sztuki, promocji kultury regionalnej i walorów turystycznych miasta, ochrony dóbr kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, wzmocnienia zabiegów promujących zdrowy tryb życia, przedsięwzięć proekologicznych oraz edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. W ramach programu realizowany będzie szereg działań z zakresu polityki społecznej, w tym wspieranie rodzin, osób niepełnosprawnych i starszych.

W ramach programu planowana jest realizacja następujących zadań:

1. Polityka społeczna:

a) wspieranie rodziny w opiece i wychowaniu dzieci;
b) działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, zapobieganie wykluczeniu społecznemu rodzin i osób;
c) profilaktyka uzależnień, zapobieganie patologii i udzielanie pomocy (psychologicznej, społecznej, prawnej);
d) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu, aktywizacja zawodowa i integracja społeczna osób przewlekłe chorych, bezrobotnych, starszych, niepełnosprawnych, ubogich;
e) wspieranie i integracja dzieci oraz młodzieży pozostających w trudnej sytuacji materialnej, osób niepełnosprawnych, rodzin zastępczych i osób powyżej 50 roku życia;
f) prowadzenie działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin osób niepełnosprawnych;
g) zapobieganie dyskryminacji osób niepełnosprawnych;
h) wspieranie działalności o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym, rekreacyjnym osób niepełnosprawnych.

2. Edukacja:

a) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży poszerzających wiedzę z dziedziny historii, rozwijających zainteresowania;
b) prowadzenie działalności wspomagającej podtrzymanie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej;
c) popularyzacja akcji prozdrowotnych i profilaktycznych promujących zdrowy tryb życia;
d) działania edukacyjne mające na celu poprawę bezpieczeństwa i utrzymanie porządku publicznego.

3. Kultura:

a) organizowanie różnego rodzaju przedsięwzięć kulturalnych na terenie miasta (festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, warsztatów);
b) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży;
c) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie rozwoju świadomości narodowej i kulturowej,
d) promowanie lokalnej historii oraz ochrona dóbr kultury;
e) ochrona i promowanie kultury regionalnej oraz miejscowej twórczości artystycznej.

4. Promocja kultury fizycznej i sportu:

a) działania wspierające rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
b) organizowanie zajęć z różnych dziedzin sportu dla dzieci i młodzieży w celu wyrównania dostępu do kultury fizycznej;
c) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, upowszechnianie alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
d) aranżowanie imprez sportowych i rekreacyjnych;
e) promowanie zdrowego trybu życia;
f) aktywizacja osób starszych.

5. Ekologia:

a) prowadzenie działań proekologicznych, organizowanie i wspieranie edukacji ekologicznej;
b) kształtowania postaw przyjaznych środowisku;
c) działania edukacyjne, informacyjne i promocyjne mające na celu kształtowanie postaw przyjaznych środowisku;
d) zapewnienie czystości i porządku w mieście poprzez kształtowanie świadomości ekologicznej mieszkańców miasta.

6. Turystyka:

a) działania promujące atrakcyjność turystyczną miasta;
b) wspieranie działalności zwiększającej walory turystyczne miasta;
c) organizowanie zajęć plenerowych;
d) upowszechnianie rekreacji, turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział IV
Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Miasta Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2015.

Rozdział V
Środki na realizację programu

Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów, Miasto Sokołów Podlaski planuje przeznaczyć w 2015 roku środki finansowe do wysokości 150 000 zł.
Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na rok 2015.

Rozdział VI
Sposób realizacji programu i jego ocena

§ 1. Sposób realizacji programu

1. Urząd Miasta Sokołów Podlaski współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach:
   a) przygotowania i przeprowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
   b) sporządzania sprawozdań ze współpracy finansowej i pozafinansowej;
   c) prowadzenia współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania o charakterze publicznym;
   d) udziału przedstawicieli Urzędu Miasta w spotkaniach i konferencjach na temat wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Urząd Miasta Sokołów Podlaski i inne jednostki organizacyjne miasta:
   a) określają zadania priorytetowe do przygotowywanego programu współpracy;
   b) zapewniają w projekcie budżetu miasta środki finansowe na ich realizację;
   c) prowadzą nadzór nad wykonywanymi zadaniami.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy zostanie przedstawione Radzie Miejskiej nie później niż do 30.04.2016 roku.

§ 2. Ocena realizacji programu
W zakresie oceny współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie brana pod uwagę:

a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz społeczności lokalnej;
b) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie;
c) kwota udzielonych dotacji;
d) liczba zawartych umów;
e) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział VII
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Projekt programu współpracy Miasta Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został przygotowany w Urzędzie Miasta Sokołów Podlaski. Program zamieszczony był na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w dniach od 6 do 13 października 2014 roku. W dniu 13 października odbyły się konsultacje społeczne w formie spotkania, podczas którego zgłoszono … poprawki do projektu programu. Zgłoszone propozycje zmian zostały… .

W dalszej kolejności projekt programu został przekazany pod obrady Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim.

Rozdział VIII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych, przyznawania i rozliczania dotacji

§ 1. Tryb powoływania komisji konkursowych
Komisja konkursowa i jej przewodniczący są powoływani zarządzeniem Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski. W skład komisji konkursowych wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego lub organu ogłaszającego konkurs. W komisji zasiadają reprezentanci organizacji pozarządowych. W przypadku reprezentantów nie mogą oni pochodzić z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie.

W skład Komisji Konkursowej, oceniającej złożone wnioski, będą wchodzić przedstawiciele następujących organizacji pozarządowych:

1. Zarządu Rejonowego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Sokołowie Podlaskim;
2. Sokołowskiego Towarzystwa Społeczno-Kulturalnego w Sokołowie Podlaskim;
3. Domu Miłosierdzia im. Jana Pawła II w Sokołowie Podlaskim.

Przed rozpatrywaniem ofert konkursowych wybrane organizacje zostaną uprzednio poinformowane w celu wyznaczenia przedstawiciela, który będzie uczestniczył w pracach Komisji Konkursowej.

Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.

Konkursy na realizację zadań ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta. Zbieranie ofert trwa do 21 dni od ogłoszenia konkursu. Do członków komisji stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 2. Zasady działania komisji konkursowych

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:

1) rodzaju zadania;
2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację;
3) zasadach przyznawania dotacji;
4) ogólnych warunkach oraz terminach realizacji zadania;
5) terminie składania ofert;
6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
7) zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i ich kosztach przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim.

Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Organ administracji publicznej, przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, bierze pod uwagę:

a) możliwość realizacji zadania przez te podmioty;
b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
e) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wyłącznie w przypadku wspierania realizacji zadania);
f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
g) ocenę wykonania zleconych w przeszłości zadań publicznych przez podmioty, które biorą udział w konkursie.

Burmistrz Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

a) nie została złożona żadna oferta;
b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 3. Wyniki konkursów ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o wynikach w terminie 21 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 4. 1. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następujących formach:

a) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
b) w transzach w ustalonych umową terminach.

2. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

§ 5. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania zleconych zadań publicznych.

§ 6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta Sokołów Podlaski.

Przewodniczący Rady Miejskiej