



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21
www.sokolowpodl.pl
tel . 25 781 75 00 / fax 25 781 75 08

Nazwa karty usługi (sprawy)

Zameldowanie cudzoziemca (niebędącego obywatelem Unii Europejskiej) na pobyt czasowy.

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek: formularz „**zgłoszenie pobytu czasowego**” (link)
2. Dokumenty do wglądu:
 - **wiza**, a w przypadku gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terytorium RP na podst. art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.12.2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2016 r. poz.1990, 1948 i 2066 oraz 2017 r. poz. 60) lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE - **dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, karta pobytu, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”** albo **zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany,**
 - **dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu** (może być w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).

II. Opłaty:

- Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.
- Opłata skarbowa za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł (**nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu**).
- Opłata skarbowa za wydanie na wniosek strony zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy – 17 zł.

III. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

- Osobiście w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba jest zameldowana,
- przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257), po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu

tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

inspektor Ewa Buśk – Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

inspektor Grażyna Iwanowska – Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

VI. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- art. 40 ust. 1, 41 ust. 3 i 4 oraz art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.)
- § 2.2 oraz § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411)
- art. 33 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 .)
- art. 5 oraz część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r. poz.1827 z późn.zm.)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Wniosek (wraz z załącznikami) może być złożony:

- pisemnie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sokołów Podlaski ul. Wolności 21.

IX. Osoba do kontaktu:

insp. Ewa Buśk, insp. Grażyna Iwanowska – tel. 25 781 75 07, 25 781 75 42;

e-mail: e.busk@sokolowpodl.pl, g.iwanowska@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

- osoba dokonuje zameldowania na pobyt czasowy w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje,
- osoba dokonująca zameldowania na pobyt czasowy przedstawia potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenie pobytu czasowego,
- w przypadku zmiany miejsca pobytu czasowego **nie jest wymagane wymeldowanie się** z poprzedniego miejsca pobytu czasowego,
- osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązana zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca,
- deklarowany przez cudzoziemca okres pobytu czasowego pod określonym adresem nie może przekroczyć okresu, w którym cudzoziemiec ten może legalnie przebywać na terytorium RP, zgodnie z dokumentem potwierdzającym jego prawo pobytu,
- osoby zwolnione są z wykonywania obowiązku meldunkowego, jeżeli ich pobyt na terytorium RP nie przekracza 30 dni,
- osoba dokonująca zameldowania na pobyt czasowy otrzymuje, na wniosek, potwierdzenie zameldowania, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, jednak nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.

- w tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu czasowego.

Opracował/a: Ewa Buśk	Zaopiniował/a: Mieczysław Sobieszczyk	OS.0143.62.2012	Ważne od: 01.01.2018
		Zatwierdził:	