



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21
www.sokolowpodl.pl
tel . 25 781 75 00 / fax 25 781 75 08

Nazwa karty usługi (sprawy)

Zameldowanie cudzoziemca (*niebędącego obywatelem Unii Europejskiej*) na pobyt stały.

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek: formularz „**zgłoszenie pobytu stałego**” (link)
2. Dokumenty do wglądu:

- **karta pobytu** wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w RP, **dokument „zgoda na pobyt tolerowany”** albo **zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta** długoterminowego Unii Europejskiej, **decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w RP, o udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany,**
- **dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu** (może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu),

II. Opłaty:

- Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.
- Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł (**nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu**).

III. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

- Osobiście w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba jest zameldowana,
- przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257), po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

inspektor Ewa Buśk – Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
inspektor Grażyna Iwanowska - Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

VI. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- art. 40 ust. 1, 41 ust. 3 i 4 oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.)
- § 2.1 oraz § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411)
- art. 33 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 .)
- art. 5 oraz część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r. poz.1827 z późn.zm.)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Wniosek (wraz z załącznikami) może być złożony:

- pisemnie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sokołów Podlaski ul. Wolności 21.

IX. Osoba do kontaktu:

insp. Ewa Buśk, insp. Grażyna Iwanowska – tel. 25 781 75 07, 25 781 75 42;

e-mail: e.busk@sokolowpodl.pl, g.iwanowska@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

- osoba dokonuje zameldowania na pobyt stały w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje,
- osoba dokonująca zameldowania na pobyt stały przedstawia potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenie pobytu stałego,
- w przypadku zmiany miejsca pobytu stałego **nie jest wymagane wymeldowanie się** z poprzedniego miejsca pobytu stałego,
- osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca,
- osoby zwolnione są z wykonywania obowiązku meldunkowego, jeżeli ich pobyt na terytorium RP nie przekracza 30 dni,
- osoba dokonująca zameldowania na pobyt stały otrzymuje z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania,
- w tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego na terenie kraju.

Opracował/a: Ewa Buśk	Zaopiniował/a: Mieczysław Sobieszczyk	OS.0143.61.2012	Ważne od: 01.01.2018
		Zatwierdził:	