



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21
www.sokolowpodl.pl
tel . 25 781 75 00 / fax 25 781 75 08

Nazwa karty usługi (sprawy)

Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego w drodze decyzji administracyjnej.

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek: **podanie**

2. Załączniki:

- **dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu** (może być w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu , itp.)
- **dokumenty stanowiące dowód w sprawie** (np. wyrok o eksmisji, zaświadczenie komornika sądowego o wykonaniu eksmisji, itp.)
- **potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej**

II. Opłaty:

Opłata skarbową 10 zł – obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia podania o wydanie decyzji. Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu lub przelewem albo przekazem pocztowym na rachunek bankowy Miasta Sokółki Podlaski, Nr konta: Bank Pekao S.A. I/Oddział Sokółki Podlaski **84 1240 2715 1111 0000 3272 6046**

III. Termin załatwienia sprawy:

W ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 Kpa)

IV. Sposób załatwienia sprawy:

Przesłanie decyzji pocztą lub odbiór osobisty.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

inspektor Ewa Buśk – Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
inspektor Grażyna Iwanowska - Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

VI. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sokółki Podlaski, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.)
- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017

- r. poz. 1257)
- art. 5 oraz część I pkt 53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r. poz.1827 z późn.zm.)
-

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Wniosek (wraz z załącznikami) może być złożony:

- pisemnie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sokółów Podlaski ul. Wolności 21, lub wniesiony ustnie do protokołu,
- przesłany pocztą,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu na e-PUAP, identyfikator URI- . *Wniosek w formie elektronicznej powinien być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym wnioskodawcy.*

IX. Osoba do kontaktu:

insp. Ewa Buśk, insp. Grażyna Iwanowska – tel. 25 781 75 42, 25 781 75 07;

e-mail: e.busk@sokolowpodl.pl, g.iwanowska@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

- organ gminy wydaje z urzędu lub na wniosek właściciela lub podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego albo miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.

Opracował/a: Ewa Buśk	Zaopiniował/a: Mieczysław Sobieszczak	OS.0143.58.2012	Ważne od: 01.01.2018
		Zatwierdził:	