



## KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski  
**Wydział Oświaty i Spraw Społecznych**  
08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21  
[www.sokolowpodl.pl](http://www.sokolowpodl.pl)  
tel . 25 781 75 00 / fax 25 781 75 08

### Nazwa karty usługi (sprawy)

### Zameldowanie na pobyt stały albo czasowy w drodze decyzji administracyjnej.

#### I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek: **podanie**
2. Załączniki:
  - druk „**zgłoszenie pobytu stałego**” (link) lub „**zgłoszenie pobytu czasowego**” (link)
  - **potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej**
3. Dokumenty do wglądu:
  - **dowód osobisty lub paszport.**

#### II. Opłaty:

Opłata skarbową 10 zł – obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia podania o wydanie decyzji. Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu lub przelewem albo przekazem pocztowym na rachunek bankowy Miasta Sokółki Podlaski, Nr konta: Bank Pekao S.A. I/Oddział Sokółki Podlaski **84 1240 2715 1111 0000 3272 6046**

#### III. Termin załatwienia sprawy:

W ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 Kpa)

#### IV. Sposób załatwienia sprawy:

Przesłanie pocztą lub odbiór osobisty.

#### V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

inspektor Ewa Buśk – Wydział Oświaty i Spraw Społecznych  
inspektor Grażyna Iwanowska - Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

#### VI. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sokółki Podlaski, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

#### VII. Działamy na podstawie prawa:

- art. 31 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.)
- § 2.1 i 2.4 oraz § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411)

- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 .)
- art. 5 oraz część I pkt 53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r. poz.1827 z późn.zm.)

#### VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Wniosek (wraz z załącznikami) może być złożony:

- pisemnie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sokółów Podlaski ul. Wolności 21 lub wniesiony ustnie do protokołu,
- przesłany pocztą,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu na e-PUAP, BIP. *Wniosek w formie elektronicznej powinien być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym wnioskodawcy.*

#### IX. Osoba do kontaktu:

insp. Ewa Buśk, insp. Grażyna Iwanowska – tel. 25 781 75 42, 25 781 75 07;

e-mail: [e.busk@sokolowpodl.pl](mailto:e.busk@sokolowpodl.pl), [g.iwanowska@sokolowpodl.pl](mailto:g.iwanowska@sokolowpodl.pl)

#### X. Uwagi:

- w przypadku zmiany miejsca pobytu stałego **nie jest wymagane wymeldowanie się** z poprzedniego miejsca pobytu stałego ani czasowego - wymeldowania można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu stałego,
- w tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego lub czasowego na terenie kraju.

Opracował/a: Ewa Buśk	Zaopiniował/a: Mieczysław Sobieszczał	OS.0143.57.2012	Ważne od: 01.01.2018
		Zatwierdził:	