



## KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski  
**Wydział Oświaty i Spraw Społecznych**  
08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21  
[www.sokolowpodl.pl](http://www.sokolowpodl.pl)  
tel . 25 781 75 00 / fax 25 781 75 08

### Nazwa karty usługi (sprawy)

### Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego.

#### I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek: formularz „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” (link)
2. Dokumenty do wglądu:
  - **dowód osobisty lub paszport,**

#### II. Opłaty:

- Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.
- Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł (**nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu**).

#### III. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie.

#### IV. Sposób załatwienia sprawy:

- Osobiście w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba jest zameldowana,
- przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257), po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

#### V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

inspektor Ewa Buśk – Wydział Oświaty i Spraw Społecznych  
inspektor Grażyna Iwanowska - Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

#### VI. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- rozdział 4 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.)
- § 2.4 oraz § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411)
- art. 33 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 .)
- art. 5 oraz część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r. poz.1827 z późn.zm.)

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Wniosek złożony może być:

- pisemnie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sokółów Podlaski ul. Wolności 21.

**IX. Osoba do kontaktu:**

insp. Ewa Buśk, insp. Grażyna Iwanowska – tel. 25 781 75 42, 25 781 75 07;

e-mail: [e.busk@sokolowpodl.pl](mailto:e.busk@sokolowpodl.pl), [g.iwanowska@sokolowpodl.pl](mailto:g.iwanowska@sokolowpodl.pl)

**X. Uwagi:**

- osoba, która opuszcza miejsce pobytu czasowego, jest obowiązana wymeldować się,
- wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu czasowego można dokonać w formie pisemnej w organie gminy właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu lub w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru, a także dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu,
- zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu czasowego.

Opracował/a: Ewa Buśk	Zaopiniował/a: Mieczysław Sobieszczak	OS.0143.56.2012	Ważne od: 01.01.2018
		Zatwierdził:	