



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21
www.sokolowpodl.pl
tel. 25 781 75 01 / fax. 25 781 75 08

Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek: **Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Sokółki Podlaski**

2. Załączniki:

- statut przedszkola/szkoły (opracowany zgodnie z art. 172 ustawy - Prawo oświatowe).
- informacja osoby prowadzącej przedszkole/szkołę o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych.
- informacja osoby prowadzącej przedszkole/szkołę o zapewnieniu warunków lokalowych zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy tj. przedłożenie:
 - pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - pozytywnej opinii Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej .
- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu/szkole.
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe w przypadku szkoły podstawowej.
- pozytywna opinia kuratora oświaty w przypadku szkoły podstawowej.
- dane niezbędne do wpisania przedszkola/szkoły do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

II. Opłaty:

Czynność zwolniona z opłat skarbowych.

III. Termin załatwienia sprawy:

30 dni

IV. Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji. Zaświadczenie doręcza się zgłaszającemu za pośrednictwem poczty lub poprzez odbiór osobisty.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny:

Podinspektor Zofia Baran, Inspektor Janusz Tokarski, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

VI. Tryb odwoławczy:

Od decyzji odmawiającej wpisu do ewidencji przysługuje stronie odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sokółki Podlaskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

VII. Działamy na podstawie prawa:

1. Art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. Nr 910)
2. Art. 2 ust.1 pkt.1 lit.g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz.1645 z późn. zm.)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Wniosek (*wraz z załącznikami*) może być:

1. złożony pisemnie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sokółów Podlaski - ul. Wolności 21, 08-300 Sokółów Podlaski lub wniesiony ustnie do protokołu
2. przesłany pocztą lub za pomocą telefaxu
3. przesłany przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu na e-PUAP

Wniosek w formie elektronicznej powinien być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym wnioskodawcy

IX. Osoba do kontaktu:

Podinspektor Zofia Baran, Inspektor Janusz Tokarski, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
tel. 25-7817544; e-mail: z.baran@sokolowpodl.pl; j.tokarski1@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

Osoba prowadząca przedszkole/szkołę jest obowiązana zgłosić organowi, który dokonał wpisu do ewidencji w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

Opracowała: Zofia Baran	Zaopiniował: Mieczysław Sobieszczak	OS. 0143.42.2012	Ważne od: 01.01.2017
		Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	