



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski

Wydział Finansowy

08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21

www.sokolowpodl.pl

tel. 25 781 75 01 / fax. 25 781 75 10

Nazwa karty usługi (sprawy)

Wniosek przedsiębiorcy w sprawie zastosowania ulgi podatkowej

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek podatnika (os. fizyczna)
2. Załączniki:
 - formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
 - instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

II. Opłaty:

Załatwienie sprawy nie podlega opłacie skarbowej i innej

III. Termin załatwienia sprawy:

do 30 dni

IV. Sposób załatwienia sprawy:

Decyzja w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności. Ulgę podatkową stosuje się w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym. Ustawa nie precyzuje, co należy uznać za ważny interes podatnika, może to być np. znaczne obniżenie zdolności płatniczej podatnika spowodowane klęską żywiołową lub wypadkiem losowym. Decyzja zostaje dostarczona za pomocą poczty lub może być odebrana osobiście.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

Inspektor Olga Skóra – Wydział Finansowy

VI. Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sokółki Podlaski w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. O dochowaniu terminu na wniesione odwołanie decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- art. 39 § 1 i 2, art. 45, art. 47 § 1-3, art. 57 §7, art. 67a § 1 pkt 3, art.121, art. 165 a, art. 207, art. 210, art. 259 § 1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005r. nr 8 poz. 60 z póź.zm.)
- § 15 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie właściwości organów podatkowych (Dz.U. Nr. 165, poz. 1371)
- art. 37 ust. 1 pkt 2) lit. f) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- art. 5 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 oraz z 2006r. Nr 191, poz. 1411 z późn. zm)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

1. Wniosek (wraz z niezbędnymi dokumentami) może być wniesiony pisemnie pocztą, lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu ul. Wolności 21, za pomocą faxu, a także przez skrzynkę podawczą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) pod adresem <http://epuap.gov.pl>.
2. Wniosek w formie elektronicznej, poświadczony bezpiecznym podpisem elektronicznym, może być też złożony pocztą elektroniczną na adres um@sokolowpodl.pl.

IX. Osoba do kontaktu:

Olga Skóra tel. (25) 781-75-35 email: ola@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

-

Opracował/a: Olga Skóra	Zaopiniował/a: Maria Truszkowska	Nr karty: F. 0143.33.2012 Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	Ważne od: 01.08.2012
----------------------------	-------------------------------------	--	----------------------