



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
(nazwa wydziału/ samodzielnego stanowiska)
08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21
www.sokolowpodl.pl
tel . 25 781 75 01 / fax. 25 781 75 10

Nazwa karty usługi (sprawy)

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

2. Załączniki:

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej,

- zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

II. Opłaty:

Opłata skarbową – 616 zł

III. Termin załatwienia sprawy:

W terminie 30 dni.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

Decyzję w sprawie wydania zezwolenia na świadczenie usług w prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części odebrać można osobiście w siedzibie Urzędu Miasta u pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za załatwienie sprawy lub może zostać ona przesłana pocztą.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

Szymon Leśniczek – inspektor ds. gospodarki komunalnej

VI. Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sokółki Podlaski. O dochowaniu terminu na złożenie odwołania decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. poz. 391 z dnia 11 kwietnia 2012 r.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami może być wniesiony pisemnie pocztą lub Biurze Obsługi Klienta Urzędu, ul. Wolności 21, za pomocą faxu lub ustnie do protokołu, a także przez elektroniczną Skrzynkę podawczą e-PUAP. Wniosek w formie elektronicznej powinien być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym wnioskodawcy.

IX. Osoba do kontaktu:

Szymon Leśniczuk tel. 25 781 75 56, e-mail: s.lesniczuk@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

Brak

Opracował/a: Szymon Leśniczuk	Zaopiniował/a: Naczelnik wydziału GKŚ Jarosław Tokarski	Nr karty: GKŚ.0143.32.2012	Ważne od: 01.08.2012
		Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	