



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski

Wydział Finansowy.

08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21

www.sokolowpodl.pl

tel. 25 781 75 01 / fax. 25 781 75 10

Nazwa karty usługi (sprawy)

Wniosek w sprawie zastosowania ulg i zwolnień w podatku rolnym

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o zastosowanie ulgi.
2. Dokumenty potwierdzające słuszność zastosowania ulgi (np. rachunki poniesionych nakładów inwestycyjnych*)

II. Opłaty:

Nie pobiera się.

III. Termin załatwienia sprawy:

30 dni.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

Organ podatkowy w drodze decyzji określa wysokość zastosowanych ulg i zwolnień w podatku rolnym.

- Załatwienie wniosku w przypadku ulgi inwestycyjnej nastąpi jeśli zostaną poniesione wydatki finansowe na budowę lub modernizację budynków inwentarskich, zakup i zainstalowanie deszczowni, urządzeń melioracyjnych i urządzeń zaopatrzenia gospodarstwa w wodę, urządzeń do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii. Wydatki te nie mogą być sfinansowane w całości lub w części z udziałem środków publicznych,
- Ulgę z tytułu nabycia gruntów stosuje się jeżeli podatnik nabywa lub obejmuje grunty o powierzchni mniejszej niż 100 ha. W razie nabycia gruntów od indywidualnych właścicieli gospodarstw rolnych, nie stosuje się zwolnienia, jeżeli nabywca jest małżonkiem, krewnym w linii prostej lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową sprzedawcy gruntów.
- Zwolnienia i ulgi podatkowe udzielone na wniosek podatnika stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

Inspektor Bożena Cichocka - Wydział Finansowy

Podinspektor Zdzisława Ołdakowska - Wydział Finansowy

VI. Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sokółki Podlaski w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. O dochowaniu terminu na wniesione odwołanie decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Art.12 ust.1, art.13 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969 z późn. zm.)

- Art.207, art. 210 i art. 13 § 1 pkt.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

1. Wniosek (wraz z niezbędnymi dokumentami) może być wniesiony pisemnie pocztą, lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu ul. Wolności 21, za pomocą faxu, a także przez skrzynkę podawczą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) pod adresem <http://epuap.gov.pl>.
2. Wniosek w formie elektronicznej, poświadczony bezpiecznym podpisem elektronicznym, może być też złożony pocztą elektroniczną na adres um@sokolowpodl.pl.

IX. Osoba do kontaktu:

Bożena Cichocka - tel.(25) 781-75-34, e-mail:b.cichocka@sokolowpodl.pl

Zdzisława Ołdakowska – tel.(25) 781-75-34, e-mail:z.oldakowska@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

* Należy dołączyć zestawienie poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz z rachunkami lub ich uwierzytelnionymi odpisami, stwierdzającymi wysokość tych wydatków.

Opracował/a: Bożena Cichocka	Zaopiniował/a: Maria Truszkowska	Nr karty: F.0143.32.2012 Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	Ważne od: 01.08.2012
---------------------------------	-------------------------------------	---	----------------------