



## KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski  
**Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**  
08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21  
[www.sokolowpodl.pl](http://www.sokolowpodl.pl)  
tel. 25 781 75 01 / fax. 25 781 75 10

Nazwa karty usługi (sprawy)

### **Decyzja w sprawie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych**

#### **I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek o wydanie decyzji w sprawie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych
2. Załączniki:
  - a) dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
  - b) zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
  - c) dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

#### **II. Opłaty:**

Opłata skarbową 107 zł

#### **III. Termin załatwienia sprawy:**

W terminie 30 dni

#### **IV. Sposób załatwienia sprawy:**

Decyzję w sprawie wydania zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych odebrać można osobiście w siedzibie Urzędu Miasta u pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za załatwienie sprawy lub może zostać ona przesłana pocztą.

#### **V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :**

Szymon Leśniczuk – inspektor ds. gospodarki komunalnej

#### **VI. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sokółki Podlaski. O dochowaniu terminu na złożenie odwołania decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

#### **VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. poz. 391 z dnia 11 kwietnia 2012 r )
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

1. Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami może być wniesiony pisemnie pocztą lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu, ul. Wolności 21, za pośrednictwem faxu, a także przez skrzynkę podawczą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) pod adresem <http://epuap.gov.pl>.
2. Wniosek w formie elektronicznej, poświadczony bezpiecznym podpisem elektronicznym, mogą być też złożone pocztą elektroniczną na adres [um@sokolowpodl.pl](mailto:um@sokolowpodl.pl).

**IX. Osoba do kontaktu:**

Szymon Leśniczuk, Tel. 25 781 75 56, mail: [s.lesniczuk@sokolowpodl.pl](mailto:s.lesniczuk@sokolowpodl.pl)

**X. Uwagi:**

brak

Opracował/a: Szymon Leśniczuk	Zaopiniował/a: Jarosław Tokarski	Nr karty: GKŚ. 0143.27.1.2012 Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	Ważne od: 01.08.2012
----------------------------------	-------------------------------------	--	----------------------