



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21

www.sokolowpodl.pl

tel. 25 781 75 01 / fax. 25 781 75 10

Nazwa karty usługi (sprawy)

Usunięcie wyrobów zawierających azbest

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania do usuwania wyrobów zawierających azbest wraz z informacją o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania oraz ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
2. Załączniki:
 - 1) tytuł władania nieruchomością (kopia).
 - 2) zgłoszenie do Starostwa Powiatowego zamiaru wymiany pokrycia dachowego (kopia).

II. Opłaty:

Nie pobiera się.

III. Termin załatwienia sprawy:

Ustalony indywidualnie przez wnioskodawcę i wykonawcę po uzyskaniu przez Urząd Miasta dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - nie później jak do końca października danego roku.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

1. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie dofinansowania do usuwania wyrobów zawierających azbest.
2. Uzyskanie przez Urząd Miasta dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Zakwalifikowanie wnioskodawcy do usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest.
4. Wyłonienie wykonawcy w przetargu.
5. Ustalenie przez wnioskodawcę i wykonawcę indywidualnego terminu usunięcia wyrobów azbestowych.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

Podinspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
mgr inż. Paweł Kur

VI. Tryb odwoławczy:

nie występuje

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest /Dz. U Nr 101, poz. 628 z 1997 r. z późn. zm./
- Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Miasta Sokołów Podlaski na lata 2009-2032. /Uchwała Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim Nr XXVIII/151/2009 z 26 marca 2009 r./

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami może być wniesiony pisemnie pocztą lub Biurze Obsługi Klienta Urzędu, ul. Wolności 21, za pomocą faxu lub ustnie do protokołu, a także przez elektroniczną Skrzynkę podawczą e-PUAP. Wniosek w formie elektronicznej powinien być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym wnioskodawcy.

IX. Osoba do kontaktu:

Paweł Kur tel. 25 781 75 54, e-mail: p.kur@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

Brak

Opracował/a: Paweł Kur	Zaopiniował/a: Jarosław Tokarski	Nr karty: GKŚ.0143.24.2012 Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	Ważne od: 01.08.2012
---------------------------	-------------------------------------	---	----------------------