



## **KARTA USŁUGI**

Urząd Miasta Sokółki Podlaski  
**Samodzielne stanowisko ds. mienia komunalnego**

08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21

[www.sokolowpodl.pl](http://www.sokolowpodl.pl)

tel. 25 781 75 00 / fax. 25 781 75 10

Nazwa karty usługi (sprawy)

### **Bonifikaty od opłat rocznych za użytkowanie wieczyste gruntów przeznaczonych / wykorzystanych na cele mieszkaniowe**

#### **I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek o udzielenie bonifikaty,
2. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów brutto uzyskanych za rok poprzedzający rok w którym opłata ma być wnoszona,
3. Oświadczenie o dochodach.

#### **II. Opłaty:**

Nie podlega opłacie skarbowej.

#### **III. Termin załatwienia sprawy:**

1 miesiąc, po opublikowaniu w przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok, za który opłata ma być wnoszona.

#### **IV. Sposób załatwienia sprawy:**

1. Sprawdzenie kompletności dokumentów i sprawdzenie czy wniosek spełnia wymogi ustawowe do naliczenia bonifikaty.
2. Bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe udzielane są:
  - 1) osobom fizycznym, których dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok, za który opłata ma być wnoszona, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
  - 2) spółdzielniom mieszkaniowym, członkami których są osoby wymienione w pkt. 1.
3. Wnioski należy składać w terminie do 31 marca (każdego roku).

#### **V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :**

Elżbieta Prokurat-Zawadzka - Inspektor ds. mienia komunalnego

Danuta Przywózka - Inspektor ds. mienia komunalnego

#### **VI. Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy.

## **VII. Działamy na podstawie prawa:**

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami ( tekst jedn. Dz. U Nr 102 z 2010 r, poz. 651 z póź. zm.),

## **VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Wniosek wraz z załącznikami może być złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta przy ul. Wolności 21, Poczta Polska, za pomocą faxu lub przez skrzynkę podawczą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) pod adresem <http://epuap.gov.pl>.

Wniosek z załącznikami, poświadczony bezpiecznym podpisem elektronicznym, może być też złożony pocztą elektroniczną na adres [um@sokolowpodl.pl](mailto:um@sokolowpodl.pl).

## **IX. Osoba do kontaktu:**

- 1.Elżbieta Prokurat-Zawadzka – tel. 25 781 75 26, [mk@sokolowpodl.pl](mailto:mk@sokolowpodl.pl)
- 2.Danuta Przywózka - tel. 25 781 75 26, [mk1@sokolowpodl.pl](mailto:mk1@sokolowpodl.pl)

## **X. Uwagi:**

Opracował/a: Elżbieta Prokurat-Zawadzka	Zaopiniował/a: Maria Truszkowska	Nr karty: MK.0143.20.2012	Ważne od: 01.08.2012
		Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	