



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski
Samodzielne stanowisko ds. mienia komunalnego

08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21

www.sokolowpodl.pl

tel. 25 781 75 00 / fax. 25 781 75 10

Nazwa karty usługi (sprawy)

Sprzedaż lokali na rzecz najemców

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o wykup lokalu mieszkalnego,
2. ankieta,
3. oświadczenie o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa w nabyciu lokalu mieszkalnego, składane w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przeznaczeniu do zbycia danego lokalu.

II. Opłaty:

- Czynność zwolniona z opłaty skarbowej.
- Opłaty związane z przygotowaniem lokalu do sprzedaży (koszty sporządzenia operatu szacunkowego oraz operatu wydzielenia samodzielnego lokalu),
- Opłata za wykup lokalu mieszkalnego,
- Opłata za sporządzenie umowy kupna-sprzedaży (aktu notarialnego).

III. Termin załatwienia sprawy:

W związku z obowiązującą procedurą wynikającą z Uchwały Nr XLVI/299/98 Rady Miejskiej w Sokółce Podlaskim z dnia 6 marca 1998r w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata z późniejszymi zmianami oraz przepisów powołanej niżej ustawy, przeprowadzenie postępowania o charakterze cywilno-prawnym trwa średni około 4 miesiące.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

1. Sprawdzenie kompletności dokumentów,
2. zlecenie wykonania operatu szacunkowego rzeczoznawcy majątkowemu, na podstawie którego
 1. ustalona będzie odpłatność za wykup lokalu mieszkalnego,
 2. przygotowanie zawiadomienia o przeznaczeniu lokalu do zbycia oraz poinformowanie o przysługującym pierwszeństwie w nabyciu lokalu,
 3. sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości (lokali) przeznaczonych do sprzedaży,
4. Po uzyskaniu oświadczenia Najemcy o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa do zakupu lokalu mieszkalnego, przygotowanie protokołu uzgodnień który stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

Najemca może skorzystać z bonifikat przy wykupie mieszkania:

- 80% w przypadku jednorazowej wpłaty
- 25% w przypadku rozłożenia ceny na raty,

po złożeniu oświadczenia o zrzeczenia się roszczenia o zwrot wpłaconej kaucji mieszkaniowej.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

Inspektor Elżbieta Prokurat-Zawadzka

VI. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U Nr 102 z 2010r, poz. 651 z póź. zm.),
- Uchwała Nr XLVI/299/98 Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim z dnia 6 marca 1998r w sprawie określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata z późniejszymi zmianami,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964z, Nr 16, poz. 93 z póź.zm.).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

1. Wniosek wraz z załącznikami może być złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta przy ul. Wolności 21, Poczta Polska, za pomocą faxu lub przez skrzynkę podawczą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) pod adresem <http://epuap.gov.pl>.
2. Wniosek z załącznikami, poświadczony bezpiecznym podpisem elektronicznym, może być też złożony pocztą elektroniczną na adres um@sokolowpodl.pl.

IX. Osoba do kontaktu:

1.Elżbieta Prokurat-Zawadzka – tel: 25 781 75 26, mk@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

Opracował/a: Elżbieta Prokurat-Zawadzka	Zaopiniował/a: Maria Truszkowska	Nr karty: MK.0143.19.2012	Ważne od: 01.08.2012
		Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	