



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski
Samodzielne stanowisko ds. mienia komunalnego

08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21

www.sokolowpodl.pl

tel. 25 781 75 00 / fax. 25 781 75 10

Nazwa karty usługi (sprawy)

Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (druk);
2. Aktualny odpis z księgi wieczystej;
3. Wypis z rejestru gruntów.

II. Opłaty:

- Opłata skarbową w wysokości 10 zł uiszczoną w kasie Urzędu Miasta w Sokółce Podlaskim lub na konto Nr Urzędu Miasta w Sokółce Podlaskim Nr 4124027151111000032726046 w Banku PEKAO S.A. ,
- opłaty związane z przygotowaniem nieruchomości do przekształcenia (koszty sporządzenia operatu szacunkowego),
- opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

III. Termin załatwienia sprawy:

Jak w przypadku załatwiania spraw skomplikowanych, nie dłużej jednak niż 2 miesiące.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

1. Sprawdzenie kompletności dokumentów,
2. wszczęcie postępowania administracyjnego,
3. zlecenie wykonania operatu szacunkowego rzeczoznawcy majątkowemu, na podstawie którego ustalona będzie odpłatność za przekształcenie,
4. zapoznanie wnioskodawców z wyceną,
5. przygotowanie decyzji w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

Elżbieta Prokurat-Zawadzka - Inspektor ds. mienia komunalnego

Danuta Przywózka - Inspektor ds. mienia komunalnego

VI. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sokółki Podlaskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. O dochowaniu terminu na złożenie odwołania decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 83),
- Ustawa z dnia 9 września 2000r o opłacie skarbowej (Dz.U Nr 86, poz.960 z póź. zm),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2000r, Nr 98 poz.1071 z póź. zm).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

1. Wniosek wraz z załącznikami może być złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta przy ul. Wolności 21, Poczta Polska, za pomocą faxu lub przez skrzynkę podawczą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) pod adresem <http://epuap.gov.pl>.
2. Wniosek z załącznikami, poświadczony bezpiecznym podpisem elektronicznym, może być też złożony pocztą elektroniczną na adres um@sokolowpodl.pl.

IX. Osoba do kontaktu:

- 1.Elżbieta Prokurat-Zawadzka – tel.: 25 781 75 26, mk@sokolowpodl.pl
- 2.Danuta Przywózka - tel.: 25 781 75 26, mk1@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

Opracował/a: Elżbieta Prokurat-Zawadzka	Zaopiniował/a: Maria Truszkowska	Nr karty: MK.0143.18.2012	Ważne od: 01.08.2012
		Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	