



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski
Samodzielne stanowisko ds. mienia komunalnego

08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21

www.sokolowpodl.pl

tel . 25 781 75 01 / fax. 25 781 75 10

Nazwa karty usługi (sprawy)

Zatwierdzanie geodezyjnych podziałów nieruchomości

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o wszczęcie postępowania dotyczącego podziału nieruchomości,
2. Dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (aktualny oryginał odpisu księgi wieczystej, akt notarialny, akt własności ziemi, postanowienie sądu, decyzja),
3. Wypis z katastru nieruchomości i kopia mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,
4. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (jeżeli była wydana),
5. Rzuty poszczególnych kondygnacji wraz z zaznaczoną linią rozgraniczającą budynek na dwie odrębnie wykorzystywane części (w przypadku podziału budynku),
6. Przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielania działek gruntu do drogi publicznej (jeżeli wydzielana nieruchomość nie przylega do drogi publicznej),
7. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
8. Wstępny projekt podziału, z wyjątkiem podziałów o których mowa w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami - min. w 3 egz.,
9. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
10. Wykaz zmian gruntowych,
11. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
12. Mapę z projektem podziału wykonaną przez geodetę uprawnionego na kopii mapy zasadniczej, przyjętą do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego - min. w 2 egz.

II. Opłaty:

Nie podlega

III. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie po otrzymaniu mapy z projektem podziału, nie dłużej niż 10 dni.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

Przesłanie pocztą lub odbiór osobisty.

Podziału dokonuje się na wniosek i koszt osoby, która ma w tym interes prawny.

Po wszczęciu postępowania konieczne jest uzyskanie opinii ze stanowiska planowania przestrzennego o zgodności proponowanego podziału z planem zagospodarowania przestrzennego miasta lub z przepisami odrębnymi (w przypadku braku planu).

W przypadku podziałów w których niezbędna jest opinia w formie postanowienia, dokumenty w postaci protokołu z przyjęcia granic nieruchomości, wykazu zmian gruntowych, wykazu synchronizacyjnego (jeżeli oznaczenie działek w ewidencji jest inne niż w księdze wieczystej) oraz mapy z projektem podziału dołącza się do wniosku po przyjęciu operatu geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

Danuta Przywózka –inspektor ds. mienia komunalnego

VI. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sokołowa Podlaskiego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. O dochowaniu terminu na złożenie odwołania decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- art 92-100 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z póź. zm.),
- przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (DZ. U. z 2004r. Nr 268, poz. 2663),
- przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Sokołowa Podlaskiego

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

1. Wniosek wraz z załącznikami może być złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta przy ul. Wolności 21, Poczta Polska, za pomocą faxu lub przez skrzynkę podawczą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) pod adresem <http://epuap.gov.pl>.
2. Wniosek z załącznikami, poświadczony bezpiecznym podpisem elektronicznym, może być też złożony pocztą elektroniczną na adres um@sokolowpodl.pl.

IX. Osoba do kontaktu:

Danuta Przywózka - Tel.25-7817526, mail: mk1@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

brak

Opracował/a: Danuta Przywózka	Zaopiniował/a: Maria Truszkowska	Nr karty: MK.0143.17.2012 Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	Ważne od: 01.08.2012
----------------------------------	-------------------------------------	--	----------------------