



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski
Urząd Stanu Cywilnego
08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21
www.sokolowpodl.pl
tel. 25 781 75 72 / fax. 25 781 75 08

Nazwa karty usługi (sprawy):

Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego.
2. Odpis zupełny aktu stanu cywilnego, na podstawie, którego zostanie uzupełniony akt stanu cywilnego.
3. Dowód wpłaty opłaty skarbowej.

Odpisy nie są wymagane, jeżeli zostały sporządzone w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sokółce Podlaskim.

II. Opłaty:

Opłata skarbowa w wysokości 39zł

Opłata może być uiszczona w Kasie Urzędu Miasta Sokółki Podlaski lub przelewem

Na nr konta; 84124027151111000032726046

Urząd Miasta Sokółki Podlaski

III. Termin załatwienia sprawy:

7-14 dni od złożenia wniosku.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

Akt stanu cywilnego niezawierający wszystkich danych, które powinny być w nim zamieszczone, podlega uzupełnieniu.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Sokółce Podlaskim wydaje decyzje o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego tylko tych aktów, które znajdują się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sokółce Podlaskim.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

Małgorzata Olędzka – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Mirosława Czarnocka - Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

VI. Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie (Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa) za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sokółce Podlaskim w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

O dochowaniu terminu na złożenie odwołania decyduje data wpływu do urzędu lub data stempla pocztowego (nadania).

VII. Działamy na podstawie prawa:

1. Art. 36 Ustawy z dnia 29 września 1986r – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U z 2011r Nr 212, poz. 1264).
2. Art. 4 i art. 5 Ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz. U z 2006r Nr 225, poz. 1635 z późn. zmianami).

3. Art. 104 i art. 127 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r – Kodeks postępowania administracyjnego (DZU z 2000r nr 98, poz. 1071 z późn.zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego i ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. z 1998r Nr 136, poz. 884 z późn.zmianami).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

W siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 21, pokój 28
Godziny urzędowania; 8.00-16.00 (od poniedziałku do piątku)

IX. Osoba do kontaktu:

Małgorzata Olędzka – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, nr tel. (25) 781 75-71

mail: m.oledzka@sokolowpodl.pl

Mirosława Czarnocka – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, nr tel. (25) 781 75-72

mail: m.czarnocka@sokolowpodl.pl

Ryszard Domański – Inspektor ds. akt stanu cywilnego, nr tel. (25) 781 75-72

mail: r.domanski@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

Obowiązuje zasada, że akt urodzenia prostuje się na podstawie aktu małżeństwa rodziców, akt małżeństwa na podstawie aktów urodzenia małżonków, akt zgonu na podstawie aktu małżeństwa albo aktu urodzenia osoby zmarłej, w zależności od jej stanu cywilnego w chwili zgonu).

Przed złożeniem wniosku wskazana jest konsultacja w celu ustalenia niezbędnych załączników.

Opracował/a: Małgorzata Olędzka	Zaopiniował/a: Maria Truszkowska	Nr karty: USC.0143.13.2012	Ważne od: 01.08.2012
		Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakuła	