



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski

Urząd Stanu Cywilnego

(nazwa wydziału/ samodzielnego stanowiska)

08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21

www.sokolowpodl.pl

tel. 25 781 75 72 / fax. 25 781 75 08

Nazwa karty usługi (sprawy):

Wydawanie odpisów/zaświadczeń z ksiąg stanu cywilnego

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o wydanie odpisu.
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia – sporządzony odręcznie.
3. Dokument tożsamości wnioskodawcy – do wglądu.
4. Dowód wpłaty opłaty skarbowej.

II. Opłaty:

- odpis skrócony – **22zł**.
- odpis zupełny – **33zł**
- zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku – **24zł**
- za inne zaświadczenia – **26zł**

Opłata może być uiszczona w kasie Urzędu Miasta Sokółki Podlaski lub przelewem na nr konta: 84124027151111000032726046 Urząd Miasta Sokółki Podlaski

III. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie – z chwilą złożenia wniosku.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

Z ksiąg stanu cywilnego wydaje się:

- odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego
- zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub o ich braku
- zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

Małgorzata Olędzka – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Mirosława Czarnocka – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Ryszard Domański – Inspektor ds. akt stanu cywilnego

VI. Tryb odwoławczy:

Na odmowę wydania odpisu/zaświadczenia służy wnioskodawcy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego (Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa) za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sokółce Podlaskim w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

O dochowaniu terminu na złożenie odwołania decyduje data wpływu do urzędu lub stempla pocztowego(nadania).

VII. Działamy na podstawie prawa:

1. Art. 79-83 Ustawy z dnia 29 września 1986r – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U z 2011r Nr 212, poz. 1264)
2. Art.2-Art.12 Ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz. U z 2006r Nr 225, poz. 1635 z późn. zmianami).
3. Art. 33, art.. 35, art. 217-219 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r – Kodeks postępowania administracyjnego(Dz.U. z 2000r nr 98, poz. 1071 z późn. zmianami).
4. Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 08 września 1976r dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz.U. z 2004r Nr 166, poz. 1735)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

W siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 21, pok. 28
Godziny urzędowania; 8.00-16.00 (od poniedziałku do piątku)

IX. Osoba do kontaktu:

Mirosława Czarnocka – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, nr tel .(25) 781 75-72
mail: m.czarnocka@sokolowpodl.pl
Ryszard Domański – Inspektor ds. akt stanu cywilnego, nr tel . (25) 781 75-72
mail: r.domanski@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

- podmioty uprawnione do uzyskania odpisów i zaświadczeń; osoba, której akt dotyczy, jej wstępny lub zstępny, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnik oraz inne osoby, które wykażą interes prawny.
- interes prawny ma miejsce, gdy przedstawienie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia ma istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, co należy udokumentować wezwaniem sądu lub organu administracji do przedłożenia tego dokumentu lub okazaniem potwierdzonego przez sąd pozwu sądowego, względnie zawiadomienia organu administracji o toczącym się postępowaniu.
- **Wniosek można złożyć drogą pocztową na adres Urzędu Stanu Cywilnego w Sokołowie Podlaskim, musi on jednak być własnoręcznie podpisany. Jeżeli odpis podlega opłacie skarbowej należy do wniosku dołączyć oryginalny dowód wpłaty opłaty skarbowej wpłaconej na konto Urzędu Miasta Sokołów Podlaski.**

Opracował/a: Małgorzata Olędzka	Zaopiniował/a: Maria Truszkowska	Nr karty: USC.0143.12.2012	Ważne od: 01.08.2012
		Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	