



KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski

Urząd Stanu Cywilnego

(nazwa wydziału/ samodzielnego stanowiska)

08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21

www.sokolowpodl.pl

tel. 25 781 75 72 / fax. 25 781 75 08

Nazwa karty usługi (sprawy):

Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego.
2. Odpis zupełny aktu stanu cywilnego, na podstawie, którego zostanie sprostowany błędny zapis
3. Dowód wpłaty opłaty skarbowej.

Odpisy nie są wymagane, jeżeli zostały sporządzone w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sokółce Podlaskim.

II. Opłaty:

Opłata skarbową w wysokości 39zł

Opłata może być uiszczona w Kasie Urzędu Miasta Sokółki Podlaski lub przelewem

Na nr konta; 84124027151111000032726046, Urząd Miasta Sokółki Podlaski

III. Termin załatwienia sprawy:

7-14 dni od złożenia wniosku.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

Decyzją Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego może być sprostowany jedynie oczywisty błąd pisarski. Pozostałe błędy prostuje sąd w postępowaniu nieprocesowym (sąd rejonowy - wydział cywilny). Sprostowania aktu można dokonać łącznie z jego uzupełnieniem .

Właściwy do wydania decyzji o sprostowaniu błędu pisarskiego jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego miejsca sporządzenia aktu, który ma podlegać sprostowaniu.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :

Małgorzata Olędzka – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Mirosława Czarnocka - Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

VI. Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie (Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa) za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sokółce Podlaskim w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

O dochowaniu terminu na złożenie odwołania decyduje data wpływu do urzędu lub data stempla pocztowego(nadania).

VII. Działamy na podstawie prawa:

1. Art. 4 i art. 28 Ustawy z dnia 29 września 1986r – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U z 2011r Nr 212, poz. 1264)

2. Art. 4 i art. 5 Ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz. U z 2006r Nr 225, poz. 1635)

z późn. zmianami).

3. Art. 104 i art. 127 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r – Kodeks postępowania administracyjnego (DZU z 2000r nr 98, poz. 1071 z późn.zmianami)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

W siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 21, pokój 28
Godziny urzędowania: 8.00-16.00 (od poniedziałku do piątku)

IX. Osoba do kontaktu:

Małgorzata Olędzka – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, nr tel. (25) 781 75-71

mail: m.oledzka@sokolowpodl.pl

Mirosława Czarnocka – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, nr tel. (25) 781 75-72

mail: m.czarnocka@sokolowpodl.pl

Ryszard Domański – Inspektor ds. akt stanu cywilnego, nr tel. (25) 781 75-72

mail: r.domanski@sokolowpodl.pl

X. Uwagi:

obowiązuje zasada, że akt urodzenia prostuje się na podstawie aktu małżeństwa rodziców, akt małżeństwa na podstawie aktów urodzenia małżonków, akt zgonu na podstawie aktu małżeństwa albo aktu urodzenia osoby zmarłej, w zależności od jej stanu cywilnego w chwili zgonu),

- inne dokumenty, w zależności od elementu aktu podlegającego sprostowaniu.

Przed złożeniem wniosku wskazana jest konsultacja w celu ustalenia niezbędnych załączników.

Opracował/a: Małgorzata Olędzka	Zaopiniował/a: Maria Truszkowska	Nr karty: USC.0143.10.2012 Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakula	Ważne od: 01.08.2012
------------------------------------	-------------------------------------	---	----------------------