



## KARTA USŁUGI

Urząd Miasta Sokółki Podlaski  
**Urząd Stanu Cywilnego**  
08-300 Sokółki Podlaski, ul. Wolności 21  
[www.sokolowpodl.pl](http://www.sokolowpodl.pl)  
tel. 25 781 75 72 / fax. 25 781 75 08

Nazwa karty usługi (sprawy):

### **Sporządzenie aktu zgonu**

#### **I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Karta zgonu stwierdzająca zgon i jego przyczynę wydana przez lekarza - oryginał.
2. Zgoda prokuratora na pochowania zwłok w przypadku gdy zachodzi podejrzenie przestępstwa.
3. Dowód osobisty osoby zmarłej ( paszport w przypadku zgonu cudzoziemca) - do wglądu.
4. Dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon - do wglądu.
5. Dowód osobisty małżonka osoby zmarłej - do wglądu.

#### **II. Opłaty:**

Sporządzenie akt zgonu – nie podlega opłacie.

#### **III. Termin załatwienia sprawy:**

Po przedstawieniu wymaganych dokumentów – od ręki.

#### **IV. Sposób załatwienia sprawy:**

- akt zgonu rejestruje się w urzędzie stanu cywilnego miejsca takiego zdarzenia
- zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu
- jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgonu.

#### **V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny :**

Małgorzata Olędzka – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
Mirosława Czarnocka - Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

#### **VI. Tryb odwoławczy:**

Na odmowę sporządzenia aktu zgonu służy stronie odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie (pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa) za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sokółce Podlaskim w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie sporządzenia aktu zgonu.

**O dochowaniu terminu na złożenie odwołania decyduje data wpływu do urzędu lub data stempla pocztowego(nadania).**

#### **VII. Działamy na podstawie prawa:**

1. Art. 64-69 Ustawy z dnia 29 września 1986r – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011r Nr 212, poz. 1264)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r w spr. Szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów Dz.U. z 1998r Nr 136, poz. 884 z późn.zmianami).
3. Art. 4 i art. 5 Ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006r Nr 225, poz. 1635 z późn. zmianami).

### VIII. Miejsce składania dokumentów:

Jeżeli zdarzenie(zgon) miało miejsce na terenie; miasta Sokołów Podlaski, gminy Sokołów Podlaski, gminy Bielany czy gminy Sabnie to **akt zgonu sporządza się w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego Sokołów Podlaski, ul. Wolności 21, pokój nr 28.**

**Godziny urzędowania; 8.00-16.00 (od poniedziałku do piątku)**

### IX. Osoba do kontaktu:

Małgorzata Olędzka – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, nr tel. (25) 781 75-71

mail: m.oledzka@sokolowpodl.pl

Mirosława Czarnocka – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, nr tel . (25) 781 75-72

mail: m.czarnocka@sokolowpodl.pl

Ryszard Domański – Inspektor ds. akt stanu cywilnego, nr tel . (25) 781 75-72

mail: r.domanski@sokolowpodl.pl

### X. Uwagi:

Osoba zgłaszająca zgon proszona jest o znajomość następujących danych dotyczących osoby zmarłej, których nie zawiera dowód tożsamości: **imiona i nazwiska rodowe rodziców, stan cywilny [kawaler/panna, żonaty/zamężna, żonaty/zamężna pozostający(a) w separacji, wdowiec/wdowa, rozwiedziony(a)] oraz imiona, nazwisko i nazwisko rodowe współmałżonka (nie dotyczy rozwiedzionych).**

Opracował/a: Mirosława Czarnocka	Zaopiniował/a: Maria Truszkowska	Nr karty: USC.0143.6.2012	Ważne od: 01.08.2012
		Zatwierdził: Burmistrz Miasta Bogusław Karakuła	